

ZÁSADY OCHRANY ZRANITELNÝCH OSOB

**Mezinárodní vězeňské společenství, z.s.
(Prison Fellowship Czech Republic)**



Obsah

1. Úvod.....	3
1.1 Cíl.....	3
1.2 Náš závazek.....	3
1.3 Povinnost péče.....	4
2. Definice.....	5
2.1 Ochrana zranitelných osob.....	5
2.2 Klient.....	5
2.3 Dítě a mladistvý.....	5
2.4 Zranitelný dospělý.....	5
2.5 Zneužívání.....	5
3. Kontakt pracovníků a dobrovolníků MVS s klienty.....	7
4. Zodpovědnost za ochranu zranitelných osob.....	8
4.1 Tříčlenná Rada MVS a Výkonný ředitel MVS.....	8
4.2 Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob.....	8
4.3 Administrátor ochrany zranitelných osob.....	9
4.4 Ostatní pracovníci a dobrovolníci.....	9
4.5 Partnerské organizace.....	9
5. Implementace.....	11
6. Nástup do práce, školení a podpora zaměstnanců.....	12
7. Zachování profesionálních hranic.....	12
8. Posuzování rizik.....	13
9. Ohlášení možného porušení Zásad a postup vyšetřování.....	14
9.1 Ohlášení.....	14
9.2 Postup vyšetřování.....	14
9.2.1 Možné porušení se týká pracovníka či dobrovolníka MVS.....	14
9.2.2 Možné porušení se týká osoby mimo MVS.....	15
9.3 Odvolání.....	15
10. Sdílení informací.....	16
11. Monitorování.....	16
12. Zásady revize.....	16
Příloha 1: Postup ohlášení možného porušení Zásad.....	17
Příloha 2: Formulář Ohlášení možného porušení Zásad.....	18
Příloha 3: Postup řešení možného porušení Zásad.....	20
Příloha 4: Jména osob zodpovědných za ochranu zranitelných osob.....	21

1. Úvod

1.1 Cíl

Mezinárodní vězeňské společenství, z. s. (MVS) pozitivně přispívá k budování silné a bezpečné komunity a uznává právo každého jednotlivého klienta a jeho rodiny na ochranu před zneužitím. Cílem těchto Zásad ochrany zranitelných osob (dále jen „Zásady“) je stanovit závazek MVS chránit při naší práci zranitelné osoby a poskytovat jasné postupy a rámec pro ochranu a péči o zranitelné osoby.

Cílem těchto Zásad je také zajistit, aby naši pracovníci, dobrovolníci a partnerské organizace poskytovali vhodnou a účinnou ochranu, kdykoli se objeví obavy o dobro zranitelných osob nebo o jejich bezpečnost, nebo pokud byl nahlášen incident, aby byla přijata vhodná opatření k ochraně a podpoře každého, kdo byl věcí dotčen.

1.2 Náš závazek

MVS si je vědomo, že „vězení“ a „zařízení pro mladistvé pachatele“ jsou „specifická místa“ definovaná v zákoně a že každý mladistvý nebo dospělý, který se nachází v některém z těchto zařízení, je zranitelná osoba. Zranitelnou osobou ale myslíme i každého jiného klienta, který se nenalézá ve VTOS, ale se kterým MVS pracuje v rámci kteréhokoli projektu. Jsou to kromě odsouzených i oběti, propuštění a rodiny a děti všech.

Zvýšenou pozornost je třeba věnovat zejména dětem, které jsou závislé na dospělých, bývají náchylnější k fyzickým i psychickým traumatům a mají své vlastní potřeby, které je třeba naplnit, aby byl zajištěn jejich zdravý růst a vývoj. Každé dítě je nositelem práv a jako takové má právo být chráněno, stejně jako právo chránit samo sebe i ostatní.

Proto budeme klást bezpečnost a ochranu klientů na první místo. Budeme je povzbuzovat k sebevědomí a asertivitě ve vztahu s námi. Budeme s nimi rozvíjet důvěryhodný a uctivý vztah a přitom jim poskytneme bezpečné prostředí, aby věděli, že jsou chráněni, bude jim nasloucháno a obdrží pomoc. Aby to bylo možné, MVS:

- Bude při náboru všech pracovníků a dobrovolníků s jakoukoli odpovědností za děti, mladistvé a zranitelné dospělé osoby prověřovat jejich způsobilost vhodnými prověřovacími postupy.
- Vyškolí všechny pracovníky a dobrovolníky s jakoukoli odpovědností nebo kontaktem s klienty a jejich rodinami v souladu s našimi zásadami a praxí zaměřenou na ochranu zranitelných osob a bezpečnost při náboru.
- Bude neprodleně reagovat na každou stížnost nebo hlášení, které by naznačovaly, že klient nebo jeho rodinní příslušníci mohli přijít k újmě, a spolupracovat s příslušnou institucí a orgánem při vyšetřování.
- Nabídne podporu jakémukoli dítěti nebo mladistvému (a jejich rodiči, opatrovníkovi nebo zákonnému zástupci) nebo dospělému klientovi, který nás informuje, že utrpěl zneužívání v jakékoli formě, a předá je vhodnému zdroji podpory.
- Upozorní na jakékoli zneužití pravomoci, a to v případě kohokoli v pozici důvěry v průběhu každé práce se zranitelnými lidmi.
- Bude sledovat aktuální právní předpisy, pokyny a uznávanou dobrou praxi pro ochranu zranitelných osob a zajistí, aby byly všechny příslušné zásady a postupy pravidelně aktualizovány.

1.3 Povinnost péče

Jsme si vědomi, že máme závazek a povinnost pečovat o ochranu dětí, mladistvých a zranitelných dospělých, s nimiž pracujeme, a spolupracovat s partnerskými organizacemi, abychom zajistili, že budou zavedena účinná ochranná opatření pro podporu bezpečnosti zranitelných osob v jejich péči, a budeme reagovat na jakékoli obavy a podezření, které mohou vyvstat. Tyto Zásady a další podpůrné zásady, postupy a pokyny vytvořené za tímto účelem, poskytnou rámec pro pomoc našim pracovníkům a dobrovolníkům, jak ve své práci dávat najevo důraz na praxi a standardy ochrany zranitelných osob.

2. Definice

2.1 Ochrana zranitelných osob

Ochrana zranitelných osob zahrnuje vše, co musí organizace udělat pro to, aby děti, mladiství a zranitelní dospělí byli v bezpečí, včetně minimalizace rizika újmy a nehod a podniknutí kroků k řešení otázek bezpečnosti. Ochrana spočívá v začlenění postupů v rámci celé organizace, aby byla zajištěna ochrana dětí, mladistvých a zranitelných dospělých.

2.2 Klient

V těchto Zásadách je „klientem“ dítě, mladistvý či dospělý, se kterým MVS pracuje v rámci svých projektů. Jedná se o oběti, vězně, propuštěné a rodiny a děti všech.

2.3 Dítě a mladistvý

Každý, kdo je mladší 18 let, je považován za dítě nebo mladistvého a každý člověk ve věku 18 a více let je považován za dospělého.

2.4 Zranitelný dospělý

Zranitelným dospělým je kdokoliv starší 18 let, kdo je odsouzeným vězněm, propuštěným vězněm, obětí, pečující osobou o dítě odsouzeného, rodinným příslušníkem odsouzeného či jinak zranitelným klientem MVS.

2.5 Zneužívání

Zneužívání je jakýkoli druh sobeckého jednání způsobujícího útlak a újmu, vykořisťování a zneužití moci těmi, kteří jsou v postavení autority nad jednotlivcem nebo skupinou jednotlivců. Může být způsobeno osobami, které způsobují újmu, nebo osobami, které nejednají, aby újmě zabránily. Zneužití není omezeno na žádnou socioekonomickou skupinu, pohlaví nebo kulturu. Může mít řadu podob a mezi běžné příklady zneužívání, s nimiž se mohou pracovníci a dobrovolníci setkat, patří:

- **Sexuální zneužívání** - zahrnuje dítě nebo mladistvého, kteří jsou nuceni nebo vmanipulováni do účasti na sexuální aktivitě nebo jejího sledování. Účast může zahrnovat fyzickou nebo virtuální (online/elektronickou) účast. Není nutné, aby si dítě nebo mladiství uvědomovali, že činnost je sexuální, a zjevný souhlas dítěte je nepodstatný.
- **Fyzické týrání** - způsobuje osobě fyzickou újmu. Může sem spadat úder, třesení, házení, otrava, pálení, opaření, topení, dušení atd. Může být úmyslné nebo v důsledku nedbalosti nebo může být výsledkem nezabránění zranění.
- **Emoční zneužívání (týrání)** - dochází k němu tam, kde soustavně dochází k emočnímu násilí nebo odmítnutí. Má vážné a negativní účinky na chování a emoční vývoj dítěte nebo mladistvého nebo zranitelného dospělého, což vede k nízkému vědomí vlastní hodnoty. Ve všech formách zneužívání je přítomna určitá úroveň emočního zneužívání.
- **Šikana** - je chování jednotlivce nebo skupiny, které se v průběhu času opakuje a které úmyslně zraňuje jiného jedince nebo skupinu fyzicky nebo emočně. Šikana může mít mnoho forem (např. kyberšikana prostřednictvím textových zpráv, digitálních snímků nebo internetu) a je často motivována předsudky vůči konkrétním skupinám, například na základě rasy, náboženství, pohlaví, sexuální orientace atd.

- **Zanedbávání** - zanedbávání je trvalé nebo závažné nenaplnění základních fyzických a psychických potřeb dítěte nebo mladistvého, které vede k vážnému narušení jeho zdraví nebo vývoje. Zanedbání může také zahrnovat nedostatečný dohled nad bezpečností dítěte nebo mladistvého.
- **Finanční (nebo materiální) zneužití** - zneužívání majetku a finančních zdrojů. Může zahrnovat odebrání věci nebo peněz zranitelné osoby bez jejího souhlasu nebo bez souhlasu jejího zákonného zástupce či jiné neoprávněné užití věci nebo peněz zranitelné osoby.
- **Rodiče, kteří jsou sami zranitelnými dospělými** - Často se stává, že rodiče dětí, které jsou zneužívány nebo zanedbávány, jsou sami zranitelnými dospělými. Zvláště časté jsou problémy s duševním zdravím, domácím násilím a zneužíváním návykových látek (tj. drog a alkoholu), často v kombinaci.
- **Mrzačení ženských pohlavních orgánů** – Jedná se o trestný čin a jakýkoli náznak, že je o něj usilováno nebo byl proveden, o němž se MVS dozví, bude hlášen orgánům péče o dítě (OSPOD) nebo policii.
- **Obchodování s lidmi** - znamená dopravu dětí a dospělých do země, někdy mimo řádný imigrační proces, za různými nezákonnými účely, které mohou zahrnovat služby v domácnosti, nezákonné osvojování, odběr orgánů, žádosti o dávky nebo prostituci.
- **Sexuální vykořisťování** - Děti mohou být vykořisťovány tím, že dostanou za sexuální aktivity odměnu. Při zneužívání může být použit internet a jiné mediální technologie. Běžné jsou násilí, nátlak a zastrasování. Bez ohledu na případné nevhodné chování by měly být vykořisťované děti vnímány jako oběti sexuálního zneužívání dětí, nikoli jako zločinci.
- **Nucené manželství a násilí založené na cti** - informace o skutečných nebo možných nucených sňatcích by neměly být považovány za rodinnou záležitost a neměly by být sdělovány rodinným příslušníkům. Je potřeba kontaktovat místní OSPOD nebo policii.

3. Kontakt pracovníků a dobrovolníků MVS s klienty

V rámci projektů MVS probíhá kontakt se zranitelnými osobami osobně, telefonicky, korespondenčně nebo online. Kontakt je jak přímý, tak nepřímý (sociální kurátoři, sociální pracovníci, zákonní zástupci, příbuzní, učitelé apod.)

Přímý kontakt s uvězněnými osobami probíhá nejčastěji korespondenčně (mentoring-dopisování) či osobně ve věznicích (skupinové kurzy Vězňova cesta a Příprava na propuštění), dále ve výjimečných případech telefonicky (mentoring).

Přímý kontakt s propuštěnými osobami probíhá nejčastěji telefonicky (mentoring) a osobně (setkávání propuštěných v Klubu 2 ryby, individuální či skupinový mentoring).

Přímý kontakt s dětmi probíhá nejčastěji osobně (volnočasové setkávání Andělských klubů a Dream Academy, pobytové Andělské kempy či víkendové výjezdy, doučování, jednodenní akce ve věznicí Den s dítětem), dále telefonicky (mentoring Dream Academy), online (mentoring) či korespondenčně (přání k narozeninám).

Přímý kontakt s oběťmi trestných činů probíhá osobně (skupinové kurzy Building Bridges) či telefonicky (v návaznosti na skupinové setkávání kurzu Building Bridges).

Přímý kontakt s rodinami probíhá osobně (mentoring, setkání Svépomocných skupin, vydávání potravinové pomoci), telefonicky (mentoring) či korespondenčně (mentoring).

4. Zodpovědnost za ochranu zranitelných osob

Všichni pracovníci a dobrovolníci MVS se musí řídit pokyny stanovenými v těchto Zásadách a dalších souvisejících zásadách a postupech a jsou povinni hlásit jakékoli problémy v oblasti ochrany zranitelných osob. Očekáváme, že naši pracovníci a dobrovolníci budou vynikajícími vzory a přispějí k rozvoji bezpečných pracovních postupů. Byly definovány následující role pracovníků a Rady MVS, které nesou konkrétní zodpovědnosti za ochranu zranitelných osob v rámci MVS i ve spolupráci s externími partnery.

Aktuální jmenný seznam lidí zodpovědných za ochranu zranitelných osob v MVS (viz. [4.1](#), [4.2](#) a [4.3](#)) je k nalezení v [Příloze 4](#) tohoto dokumentu. Tato příloha bude při personálních změnách aktualizována.

4.1 Tříčlenná Rada MVS a Výkonný ředitel MVS

Tříčlenná Rada MVS (dále jen „Rada“) a Výkonný ředitel MVS (dále jen „Ředitel“) má celkovou odpovědnost za zajištění účinné ochrany zranitelných osob v celé organizaci. Tato odpovědnost bude přenesena na Osobu zodpovědnou za ochranu zranitelných osob, která bude spolupracovat s Ředitelem a Radou na monitorování a hlášení jakýchkoli obav nebo incidentů. Za tímto účelem Rada a Ředitel:

- Schvaluje a sleduje tyto a všechny ostatní relevantní zásady, postupy a standardy, aby MVS plnilo svou povinnost péče o zranitelné osoby.
- Zajišťuje vyčlenění dostatečných zdrojů, které umožní účinné provádění těchto zásad.
- Zajišťuje, aby byly náležitě řešeny všechny obavy ohledně ochrany, které budou vyjádřeny, a aby byla zajištěna bezpečnost zranitelných osob.
- Dbá na to, aby byla vždy zachována bezúhonnost MVS a chráněna jeho pověst.
- Schvaluje změny těchto Zásad a všech souvisejících zásad, postupů a hlášení.
- Zřizuje Odvolací komisi (přímo nebo prostřednictvím Ředitele) pro přezkum odvolání proti stávajícímu rozhodnutí MVS, které oběť nebo pachatel považuje za neuspokojivé nebo nespravedlivé.

4.2 Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob

Ředitel jmenuje a Rada schválí jmenování Osoby zodpovědné za ochranu zranitelných osob. Touto osobou může být buď stávající člen týmu vrcholového vedení, nebo osoba určená výhradně pro tento úkol. Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob odpovídá za provádění a monitorování těchto Zásad a informuje vedení. Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob:

- Zajistí implementaci všech aspektů těchto zásad ve všech oblastech působení MVS.
- Bude dohlížet na to, aby pracovníci a dobrovolníci, kteří musí dbát na ochranu zranitelných osob, byli řádně prověřeni v souladu s těmito Zásadami před začátkem práce v MVS, a zajistí, aby příslušní pracovníci a dobrovolníci byli každých 3-5 let znovu prověřeni, pokud to bude pro jejich práci nutné.
- Zajistí, aby všichni pracovníci a dobrovolníci byli v odpovídající míře informováni o ochraně zranitelných osob a prošli školením odpovídajícím jejich povinnostem.
- Zajistí, aby byly uspokojivě vyřešeny jakékoli obavy týkající se ochrany zranitelných osob, které se mezi MVS a jeho partnerskými organizacemi objeví.

- Zajistí kontrolu všech informací v rámci prověřování a to, aby ve všech případech nedostatků v informacích, které žadatel o práci nebo pozici dobrovolníka uvedl, bylo provedeno hodnocení rizik, než bude nový pracovník či dobrovolník moci přijmout zodpovědnost za ochranu zranitelných osob.
- Přijme a bude reagovat na všechna hlášení o ochraně zranitelných osob a zajistí, aby byly plně prošetřeny a vyřešeny v souladu s postupy MVS.
- Zajistí, aby byly pro každou činnost, projekt, program, smlouvu nebo událost zahrnující MVS a organizaci třetí strany nebo jednotlivce nastaveny parametry a normy ochrany zranitelných osob.
- Zajistí, aby projekty MVS měly odpovídající standardy ochrany zranitelných osob pro činnosti prováděné třetími stranami - organizacemi nebo jednotlivci. To zahrnuje jakoukoli činnost s klienty a jejich rodinami v jakémkoli regionu.

4.3 Administrátor ochrany zranitelných osob

Tento člověk bude zodpovědný za implementaci, koordinaci a monitorování činností ochrany zranitelných osob v rámci projektu, programu, akce nebo aktivity MVS. Tuto úlohu může vykonávat každý pracovník, který k tomu byl pověřen vedením a který má potřebnou úroveň znalostí a zkušeností, aby mohl tuto úlohu efektivně plnit. Administrátor ochrany zranitelných osob (dále jen „Administrátor“) bude zodpovědný za:

- Implementaci těchto Zásad a dalších souvisejících zásad, postupů a pokynů zaměřených na zajištění dobra zranitelných skupin zapojených do jakékoli činnosti nebo projektu MVS.
- Rozvoj a implementaci specifických opatření pro ochranu zranitelných osob v rámci činnosti nebo projektu s cílem zajistit bezpečnost dětí a mladistvých a dospělých zranitelných osob přítomných během činnosti. To zahrnuje ověření toho, že všechny prostory, ve kterých probíhá činnost MVS (s klienty), budou bezpečné a zabezpečené, a že všichni příslušní pracovníci a dobrovolníci MVS byli řádně prověřeni a chápou svou odpovědnost za ochranu.
- Zajištění, že každá partnerská organizace podílející se na pořádání nebo realizaci činnosti zahrnující MVS bude dbát na přísnou úroveň ochrany zranitelných osob, odpovídající standardu očekávaného MVS.
- Zajištění toho, aby byl každý pracovník nebo dobrovolník pracující bez dozoru plně prověřen a schválen před převzetím daného úkolu.

4.4 Ostatní pracovníci a dobrovolníci

Ochrana zranitelných osob je odpovědností nás všech. Všichni pracovníci a dobrovolníci MVS mají proto povinnost dbát na ochranu zranitelných osob, řídit se těmito zásadami a dohlížet na jejich dodržování. Pro účely těchto Zásad je pracovníkem každý, kdo je za svou činnost v MVS ohodnocen finančně, a dobrovolníkem každý, kdo nabízí své služby v neplacené pozici.

4.5 Partnerské organizace

V případech, kdy je pracovník nebo dobrovolník angažován jinou organizací za účelem spolupráce s MVS, je angažující organizace povinna zajistit, aby byl dobrovolník bezpečně přijat a prověřen, pokud by jeho role/projekt měly zahrnovat kontakt s odsouzenými a jejich rodinami a dětmi. MVS musí dbát

na to, aby každá organizace, s níž spolupracuje, měla zavedené pevné zásady ochrany zranitelných osob a bezpečné zásady a postupy náboru a aby příslušní pracovníci a dobrovolníci byli angažováni pro příslušné role bezpečným způsobem. Partnerské organizace musí také zajistit, aby příslušní pracovníci a dobrovolníci plně chápali svou povinnost péče vůči dětem, mladistvým a zranitelným dospělým a byli obeznámeni se zásadami ochrany zranitelných osob organizace, pro kterou pracují.

5. Implementace

Rozsah těchto Zásad je široký a v praxi bude realizován prostřednictvím řady zásad a postupů v rámci organizace, s cílem zakotvit kulturu dobré praxe ochrany zranitelných osob. Tyto zásady a postupy zahrnují následující:

- **Pravidla pro zaměstnání propuštěných vězňů** - zajistí, že MVS bude jednat s žadateli, kteří mají záznam v trestním rejstříku, spravedlivě a nebude je automaticky diskriminovat z důvodu odsouzení nebo jiných informací, které uvedli v přihlášce a žádosti o informace.
- **Zásady whistleblowingu** - umožňují pracovníkům informovat o postupech u jiných osob/dobrovolníků v rámci organizace, u nichž existuje podezření na problém v otázce ochrany zranitelných osob.
- **Postupy pro řešení stížností a disciplinární řízení** – umožňuje řešení porušení zásad, postupů a protokolů, včetně selhání při ochraně prospěchu/bezpečí dítěte nebo mladistvého a zranitelného dospělého, kterých se týká práce MVS.
- **Zásady BOZP** – ochrana bezpečnosti a dobrého prospěchu dětí a mladistvých a jiných klientů, pracovníků a dobrovolníků a dalších osob zapojených do jakékoli činnosti vykonávané v prostorách, které vlastní nebo si najímá MVS nebo jeho partneři.
- **Rovné příležitosti** - postupy ochrany musí být v souladu s těmito Zásadami, zejména pokud jde o diskriminační zneužívání, a zajistit, aby zásady a postupy ochrany nebyly diskriminační.
- **Zásady ochrany dat** - důvěrné údaje musí být uchovávány a přístupné bezpečně a likvidovány odpovídajícím způsobem.

6. Nástup do práce, školení a podpora zaměstnanců

MVS dbá na to, aby pracovníkům a dobrovolníkům poskytovalo odpovídající úroveň školení ohledně ochrany zranitelných osob v rámci úvodního školení a průběžně podle potřeby.

Během úvodního školení se od nových pracovníků a dobrovolníků očekává, že:

- se seznámí s těmito Zásadami,
- porozumí procesům hlášení možného porušení těchto Zásad podáváníí,
- přijmou zodpovědnost související s jejich úlohou a projektem,
- a je-li to pro daný projekt relevantní, absolvují úvodní školení o ochraně dětí, mladistvých a zranitelných dospělých.

7. Zachování profesionálních hranic

Pracovníci a dobrovolníci MVS budou po celou dobu práce se zranitelnými lidmi dbát na profesionální hranice. Profesionální hranice definují meze mezi pracovníkem a klientem a zahrnují soubor norem nezbytných pro umožnění úzkého pracovního vztahu a zároveň zajištění toho, aby byla mezi oběma stranami udržována odpovídající úroveň odstupu. O zachování profesionálních hranic budou pracovníci a dobrovolníci proškoleni. V případě jakýchkoli pochybností mohou situaci konzultovat s koordinátorem daného projektu, či Osobou zodpovědnou za ochranu zranitelných osob (v tomto pořadí).

8. Posuzování rizik

MVS nevystaví zranitelné osoby nebo své zaměstnance a dobrovolníky situacím, v nichž by byli vystaveni nepřijatelné míře rizika. Proto se očekává, že všechny projekty a činnosti budou před realizací posouzeny z hlediska bezpečnosti. Je dobrou praxí pravidelně sledovat a vyhodnocovat bezpečnost probíhajících projektů a činností.

Před zahájením nového projektu MVS koordinátor projektu spolu s vedením organizace, s Osobou zodpovědnou za ochranu zranitelných osob a s Administrátorem ochrany zranitelných osob vyhodnotí všechna možná rizika. Proces posuzování rizik by měl identifikovat ochranná a zdravotní a bezpečnostní rizika, která je možné rozumně předvídat, a měl by poskytnout plán na zmírnění rizika, který by umožnil odstranit nebo snížit riziko na přijatelnou úroveň. Posouzení rizik by přitom mělo zohlednit tyto faktory:

- Jaká jsou potenciální ochranná, zdravotní a bezpečnostní rizika spojená s projektem nebo činnostmi?
- Koho mohou ovlivnit?
- Jaká bezpečnostní opatření musí být zavedena, aby se riziko snížilo na přijatelnou úroveň, např. opatření na ochranu životního prostředí, osobní bezpečnostní opatření, školení atd.?
- Za jakých okolností bude činnost zastavena?
- Jaké kroky budou podniknuty v případě nouze?

Koordinátor projektu o rizicích řádně informuje všechny zaměstnance a dobrovolníky do projektu zapojené, případně zajistí jejich odpovídající proškolení.

Koordinátor projektu bude dále sledovat a vyhodnocovat rizika, která byla identifikována, stejně jako zvažovat nová rizika v průběhu činnosti, a v případě potřeby podnikne příslušné kroky vedoucí k jejich zmírnění či odstranění. V případě pochybností se koordinátor projektu obrátí na Osobu zodpovědnou za ochranu zranitelných osob.

Alespoň jednou ročně proběhne celkové vyhodnocení rizik, na kterém se budou podílet všichni koordinátoři jednotlivých projektů, Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob a Administrátor ochrany zranitelných osob.

9. Ohlášení možného porušení Zásad a postup vyšetřování

Každý pracovník nebo dobrovolník MVS musí svému nadřízenému nebo hlavnímu koordinátorovi konkrétního projektu oznámit a prodiskutovat s ním možné porušení týkající se Zásad ochrany zranitelných osob, a to ústně nebo e-mailem.

MVS prošetří a vyřeší případné obavy ohledně ochrany zranitelných osob nebo obvinění vznesená proti zaměstnancům nebo dobrovolníkům, nebo případy, kdy bylo MVS upozorněno na problém týkající se dobra dětí, mladistvých či zranitelných dospělých. MVS se bude řídit níže uvedenými kroky a zajistí řádné hlášení, prošetření a vyřešení všech obav, obvinění nebo incidentů souvisejících s ochranou zranitelných osob.

9.1 Ohlášení

Povinnost ohlásit jakékoli možné porušení Zásad ochrany zranitelných osob má každý pracovník či dobrovolník MVS, a to okamžitě, nebo bez zbytečného odkladu. Možné porušení Zásad se vždy hlásí hlavnímu koordinátorovi daného projektu.

Možné porušení Zásad může nahlásit také klient MVS. V případě, že klient neví, kdo je hlavním koordinátorem projektu, možné porušení Zásad nahlásí jakémukoli pracovníkovi či dobrovolníkovi MVS. Daný pracovník či dobrovolník MVS tuto informaci okamžitě, bez zbytečného odkladu nahlásí hlavnímu koordinátorovi daného projektu.

Hlavní koordinátor projektu, který byl upozorněn na možné porušení Zásad, informuje Osobu zodpovědnou za ochranu zranitelných osob, a to osobně, telefonicky či emailem. Hlavní koordinátor projektu vyplní formulář „Ohlášení možného porušení Zásad ochrany zranitelných osob“ (Příloha 2 tohoto dokumentu) a zašle jej emailem Osobě zodpovědné za ochranu zranitelných osob v MVS.

Způsob ohlášení možného porušení Zásad je také názorně zpracován v [Příloze 1](#) tohoto dokumentu.

9.2 Postup vyšetřování

Postup řešení možného porušení Zásad je také názorně zpracován v [Příloze 3](#) tohoto dokumentu.

9.2.1 Možné porušení se týká pracovníka či dobrovolníka MVS

Pokud bylo obvinění vzneseno proti pracovníkovi či dobrovolníkovi MVS, ať už jiným pracovníkem nebo dobrovolníkem MVS, či klientem MVS, Ředitel tohoto pracovníka či dobrovolníka s okamžitou platností dočasně odvolá ze své funkce, a to do té doby, dokud nebude vyšetřování incidentu uzavřeno.

Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob ve spolupráci s koordinátorem daného projektu prošetří možné porušení Zásad.

V závislosti na povaze oznámeného incidentu nebo obavy může Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob v první instanci nahlásit incident příslušnému policejnímu oddělení, zejména pokud se jedná o fyzické nebo sexuální zneužívání; tím bude zajištěno, že oběť bude chráněna před další újmou.

Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob se bude při vyšetřování řídit všemi odbornými nebo právními radami nebo osvědčenými postupy doporučovanými příslušnými úřady.

Pokud je vyšetřování nahlášeného incidentu jednoduše posouditelné, může případ uzavřít Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob. O konečném rozhodnutí musí Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob informovat Radu a Ředitele.

Pokud vyšetřování nahlášeného incidentu není jednoduše posouditelné, bude Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob postup konzultovat s Radou a Ředitelem.

Pokud je pracovník či dobrovolník MVS shledán v daném incidentu nevinným, je vyšetřování uzavřeno s negativním výsledkem. Rozhodnutí o možném pokračování v pracovním či dobrovolnickém vztahu je na Osobě zodpovědné za ochranu zranitelných osob, v konzultaci s Radou a Ředitelem, případně i s koordinátorem daného projektu.

Pokud je pracovník či dobrovolník MVS shledán v daném incidentu vinným, Osoba odpovědná za ochranu zranitelných osob spolu s Radou a Ředitelem posoudí závažnost porušení. Dle závažnosti porušení se rozhodnou pro jedno ze tří možných řešení:

1. lehké porušení - pracovníkovi či dobrovolníkovi bude uděleno napomenutí
2. středně těžké porušení - s pracovníkem či dobrovolníkem bude zahájeno disciplinární řízení
3. těžké porušení - spolupráce s pracovníkem či dobrovolníkem MVS bude s okamžitou platností ukončena

9.2.2 Možné porušení se týká osoby mimo MVS

Pokud bylo obvinění vzneseno klientem MVS proti někomu, kdo není ani pracovníkem, ani dobrovolníkem MVS, ani se netýká činnosti či projektu MVS, Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob oznámí prošetří a informuje o incidentu příslušné externí orgány. Ve většině případů to bude příslušná věznice, místní úřad, OSPOD nebo místní policejní oddělení. Příklad bude tímto ze strany MVS uzavřen. Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob výsledek vyšetřování zaznamená a oznámí Radě a Řediteli.

9.3 Odvolání

Pokud by oběť nebo údajný pachatel nebyli spokojeni s postupem či výsledkem řešení stížnosti, mohou se obrátit na Ředitele a odvolat se nebo požádat o přezkoumání. To by měli učinit do pěti pracovních dnů od obdržení původního rozhodnutí. Ředitel zřídí do třiceti pracovních dnů od obdržení odvolání Odvolací komisi. Odvolací komise má pět členů a je složena z pracovníků MVS. Rozhodnutí odvolací komise bude zaznamenáno a sděleno příslušným stranám do 5 pracovních dnů od rozhodnutí. Pokud se stížnost týká osoby Ředitele, může být odvolání podáno přímo Radě, která postupuje obdobně.

10. Sdílení informací

Všichni zaměstnanci a dobrovolníci mají profesionální povinnost sdílet informace s jinými institucemi, aby chránili děti, mladistvé a zranitelné dospělé osoby. MVS uznává, že mohou nastat případy, kdy potřeba účinně chránit zranitelné osoby bude důležitější než důvěrnost a bude vyžadovat sdílení důvěrných informací. Za takových okolností mohou být informace sdíleny, avšak pouze s těmi, kdo informace potřebují a se souhlasem Osoby zodpovědné za ochranu zranitelných osob a Rady.

11. Monitorování

Cílem monitorování je poučit se ze zkušeností a v případě potřeby dále zpřesňovat a aktualizovat opatření na ochranu zranitelných osob.

Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob a Administrátor ochrany zranitelných osob monitorují pokrok, dodržování zásad a případná poučení z praxe v oblasti zranitelných osob a jednou za rok o tomto informuje Radu. Za tímto účelem budou sledovány následující klíčové činnosti:

- Bezpečnější způsoby nábory a prověřování.
- Vedení záznamů o jednáních zaměřených na dozor.
- Zajištění školení zaměstnanců a dobrovolníků ohledně ochrany zranitelných osob.
- Hlášení a stížnosti ohledně ochrany zranitelných osob a přijatá opatření.
- Aktuálnost a implementace všech příslušných zásad a postupů.
- Relevanci struktury hlášení incidentů v oblasti ochrany zranitelných osob.
- Přítomnost a činnost Osoby zodpovědné za ochranu zranitelných osob na místě.

12. Zásady revize

Tyto zásady budou každoročně revidovány Osobou zodpovědnou za ochranu zranitelných osob, v součinnosti s Administrátorem ochrany zranitelných osob, Radou a Ředitelem.

V Praze dne 22.12.2023.

Příloha 1: Postup ohlášení možného porušení Zásad

OHLÁŠENÍ MOŽNÉHO PORUŠENÍ ZÁSAD OCHRANY ZRANITELNÝCH OSOB

Co se ohlašuje?

- jakékoli podezření na možné porušení zásad ochrany zranitelných osob

Kdy?

- okamžitě, bez zbytečného odkladu

Kdo ohlašuje?

- pracovník MVS
- dobrovolník MVS
- klient MVS

Komu se podezření ohlašuje?

- koordinátorovi daného projektu MVS
- koordinátor hlášení sepíše do formuláře „Ohlášení možného porušení Zásad ochrany zranitelných osob“ (viz Příloha 2 tohoto dokumentu) a zašle jej Osobě zodpovědné za ochranu zranitelných osob

Jak se podezření ohlašuje?

- ústně / telefonicky
- nebo emailem

Příloha 2: Formulář Ohlášení možného porušení Zásad

1. Informace o Vás

Jméno a příjmení:

Pracovní pozice:

Tel.:

E-mail:

2. Informace o dítěti/mladistvém/zranitelném dospělém

Jméno a příjmení:

Věk:

Adresa:

Zákonný zástupce:

Kontakt:

3. Informace o incidentu

a) Datum, čas a místo, kde k incidentu došlo:

.....

b) Co se stalo? Popište Vaši obavu/podezření nebo děj a všechny okolnosti incidentu (kdo, kde, kdy, jak...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Jak jste se o incidentu dozvěděl/a? Kdo Vás o něm informoval?

.....

.....

d) Uvedte prosím další relevantní skutečnosti, kterých jste si všiml/a nebo které Vám někdo sdělil:

.....

.....

.....

.....

.....

e) Uvedte přesné znění toho, co Vám o incidentu bylo sděleno. Snažte se prosím o přesnou formulaci, nikoliv Vaši interpretaci sděleného:

.....

.....

.....

.....

.....

f) Jaká byla Vaše reakce? Jaké kroky jste ve věci podnikl/a?

.....

.....

g) Jméno údajného pachatele:

h) Byly při uvedené události přítomny i další osoby? Kdo?

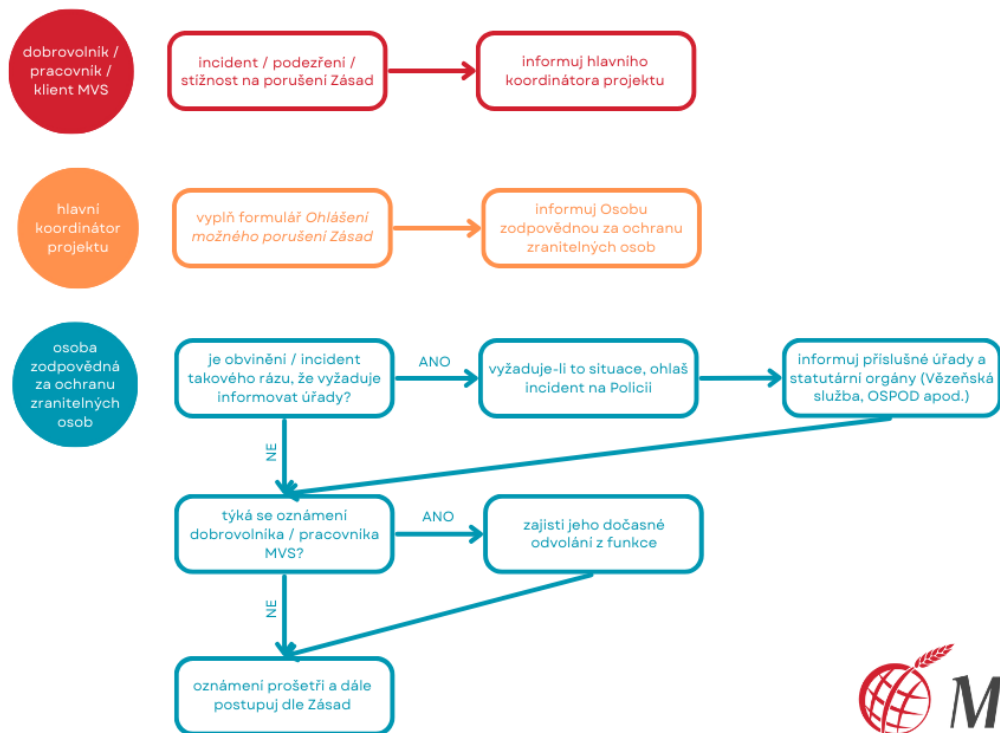
.....

Datum a místo:

Podpis:

Příloha 3: Postup řešení možného porušení Zásad

Postup řešení možného porušení Zásad ochrany zranitelných osob



Příloha 4: Jména osob zodpovědných za ochranu zranitelných osob
(aktualizace 22.12.2023)

Tříčlenná Rada MVS

Mgr. Květa Jakubalová (Předsedkyně Rady)

Ing. Ivan Chrástek (Místopředseda Rady)

Gabriela Kabátová (Členka Rady)

Výkonný ředitel MVS

Gabriela Kabátová

Osoba zodpovědná za ochranu zranitelných osob

Mgr. Žaneta Dvořáčková

Administrátor ochrany zranitelných osob

Mgr. Blažena Kotrsová